

Seminar-Arbeiten – Leitfaden

ISMLL

2013

Formales

- Das Titelblatt muss enthalten: Titel des Seminars, Titel der Seminararbeit, Semester, Vorname, Nachname, Matrikelnummer, Institut, Name des Betreuers (siehe Template).
- Länge der Arbeit: ca. 15-20 Seiten.
- Formatierung: A4, 12 pt (siehe auch Template).
- Sprache: Englisch oder Deutsch.
- Abzugeben:
 - 1 digitale Version (CD/DVD) mit sämtlichen Daten (Schriftliche Arbeit, Vortrags-Folien, weitere verwendete Materialien).
 - 3 gedruckte und gebundene Versionen der schriftliche Arbeit.

Generelles Vorgehen beim Erstellen der Arbeit

- Thema/Basis-Paper auswählen.
- Problem/Methodik/Methoden/Ziele des Basis-Papers verstehen & wiedergeben.
- Literatur-Recherche: zugehörige Arbeiten (Paper, Bücher) finden und beschreiben & vergleichen. Suche zum Beispiel über
 - Related Work-/Refernces-Teil des Basis-Papers.
 - Schlagwort-/Titel-Suche in Google Scholar: <http://scholar.google.de>.
- Einordnung des Basis-Papers in die Thematik des Seminars.
- Diskussion des Beitrages des Basis-Papers (Vorteile, Nachteile/Stärken, Schwächen des im Paper vorgeschlagenen Ansatzes).

TODOs nach Verstehen des Papers

- Titel für die Arbeit finden.
- Gliederung der Arbeit planen (siehe auch Template).
- Inhaltliches Vorgehen überlegen (wie / womit sollen die Abschnitte der Gliederung gefüllt werden?).
- Füllen der Abschnitte der Gliederung.